

## Kontaktų valdymas

Jeigu norite pakeisti s?skait?, administracin? ar technin? kontakt?, prisijunkite prie tvarkytuvo.

Po to kairiajame meniu pasirinkite savo domen?.

Administravimo skiltyje pasirinkite ?Kontaktini? duomen? valdymas? .

Matysite puslap?, kuriame gal?site keisti savo kontaktinius duomenis. Nor?dami keisti, spragtel?kite piktogram? ties atitinkamu kontaktu.

Atsidarys puslapis, kuriame tur?site ?vesti naujo kontaktinio asmens identifikatori?.

?ved? spauskite mygtuk? ?Patvirtinti?.

matysite prane?im?, kad keitimai taps aktyviais po keli? minu?i?.