

Kaip atgauti savo identifikatori??

Eikite ? priminimo puslap?.

Matysite priminimo form?:

Atitinkamame laukelyje ?veskite savo el. pa?to adres?.

Po keli? akimirka? gausite el. lai?k? su identifikatoriumi bei slapta?od?io keitimo nuoroda. D?mesio: ?i funkcija kartu inicijuoja ir slapta?od?io keitimo funkcij?, tod?l b?tinai vykdykite toliau nurodytus veiksmus.

Spragtel?kite ar ? savo nar?ykl?s adreso lauk? nukopijuokite nuorod?, atsidariusiame puslapyje ?veskite identifikatori?, kuris nurodytas atsi?stame lai?ke. Po to spauskite mygtuk? ?Vykdyti?. Naujai atsidariusiame puslapyje matysite savo identifikatori? ir naujai sugeneruot? slapta?od? (sugeneruot? slapta?od?

?simintinesniu ar jums patogesniu galite keisti prisijung? prie tvarkytuvo, skyriuje Administravimas > Mano duomenys > Slapta?odis; prisijungimui naudokite naujai suteikt? slapta?od?).

?siminkite ir/ar u?sira?ykite savo identifikatori? bei slapta?od?.

Jeigu neturite prieigos prie el. pa?to, susieto su kliento identifikatoriumi, tur?site atlikti ?el. pa?to, susieto su kliento identifikatoriumi, keitimo? proced?r?.