

## OVH

Kaip visas paslaugas priskirti vienam identifikatoriui?

Jaigu norite pakeisti s?skait?, administracin? ar technin? kontakt?, prisijunkite prie tvarkytuvo.

Po to kairiajame meniu pasirinkite domen?.

Po to administravimo skylyje pasirinkite ?Kontaktini? duomen? valdymas? .

Matysite puslap?, kuriame gal?site keisti kontaktinius duomenis, ketimui pakaks paspausti mygtuk? . Galite keisti bet kurio (i?skyrus savininko) kontaktin? informacij?. Kei?iant informacij?, reik?s nurodyti tik kliento identifikatori?.

?ved? kontaktin? asmen? spauskite mygtuk? ?Patvirtinti?.

Matysite prane?im?, kad pakeitimai ?sigalios po keli? akimirk?. Po to gal?site visas paslaugas valdyti naudodami vien? identifikatori?.