

Peradresavimo sukūrimas

Norėdami sukurti peradresavimą, turite prisijungti prie tvarkytuvo.

Pasirinkite savo domeną, spragtelėkite piktogramą "El. pašto", po to piktogramą "El. laiškų peradresavimas".

Spragtelėkite "Sukurti".

Matysite tokį langą:

– **Normalus peradresavimas / Subdomeno peradresavimas** leidžia pasirinkti domeno ar subdomeno adresą.

– **El. Pašto** laukelyje įveskite el. pašto adresą (iki @)

– Pašymėjus laukelį **Išsaugoti vietinįje pašto dėžutėje**, laiškų kopija bus saugoma vietinįje pašto dėžutėje ir laiškas siunčiamas į šios dėžutės

– Pasirinkite **nuotoliną** ir įveskite savo el. pašto adresą.

Spauskite mygtuką "Patvirtinti"